
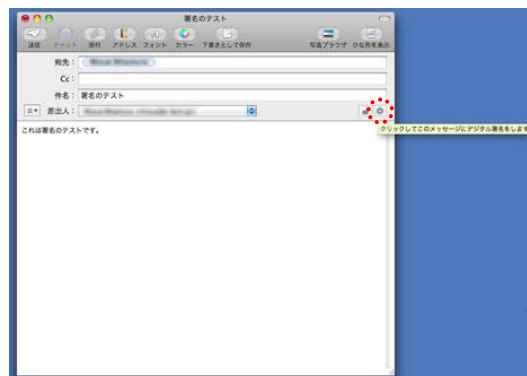



## 1. 署名付きメール


### 1.1 署名付きメールを送信する

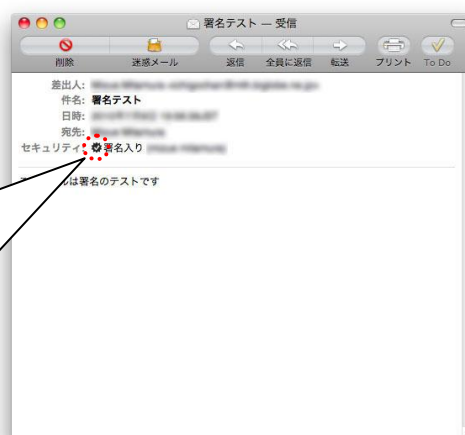
- ① 新規メッセージの作成画面を開くと、既定で署名付きメールを作成することができます。  
署名をしない場合は、 マークをクリックします。



※ 送信者の証明書が正しく登録されていない場合は、マークは  になり、操作することはできません。


### 1.2 署名付きメールの受信

- ① 署名付きのメールを開くと、「セキュリティ」の項目に署名されていることが表示されます。 マークをクリックします。




## 2 暗号化メール

### 2.1 暗号化メールの送信

- ① 暗号化メールを送りたい相手のアドレスを入力すると、Mail は自動的に暗号します。  
暗号化しない場合は、 をクリックします。



※ 送信者の電子証明書を入手していない場合は、マークは  になり、操作することはできません。

## 2.2 暗号化メールの受信

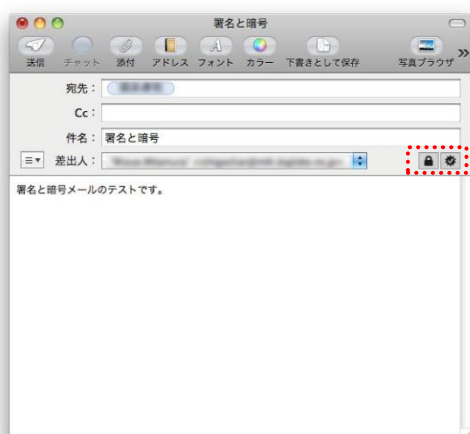
暗号化メールを開くとセキュリティの項目で暗号化されていることを確認できます。



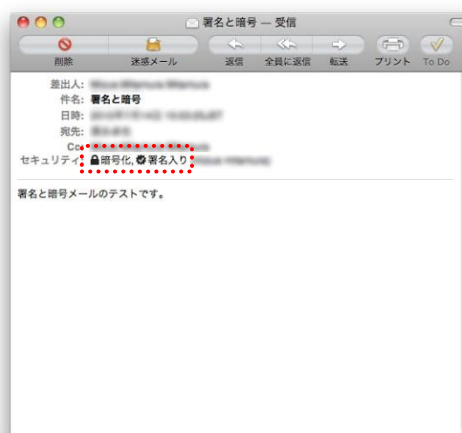
## 3 署名付き暗号化メール

署名するにより、メールの内容がなりすました人物ではなく送信者本人により署名されていること、および転送中に改ざんされていないことが受信者に証明されます。さらに、メールを暗号化して安全性を高めることができます。

【署名付き暗号化メールの作成例】



【署名と暗号化を組み合わせたメールの受信例】



【 アイコンもしくは  アイコンをクリックしたときの表示】

